

**[STATUTO F.I.T.T.M.]**

**Art. 1 COSTITUZIONE - SEDE – DURATA**

1. È costituita un'associazione denominata "FEDERAZIONE ITALIANA TRADITIONAL THAI MASSAGE", più brevemente FITTM, apartitica e senza fine di lucro.
2. La FITTM ha sede legale in P.zza Del Popolo 3/1 in Savona, può inoltre cambiare la sede e costituire comitati territoriali e aprire uffici di rappresentanza o altre sedi in Italia e all'Estero, con delibera del consiglio direttivo.
3. La durata della Federazione è illimitata.

**Art. 2 SCOPI**

1. La FITTM ha la finalità di riunire in uno spirito di collegialità e di mutua collaborazione tutti gli operatori, i professionisti, gli esperti, gli insegnanti, i centri e le scuole del Traditional Thai Massage, attivandosi per tutelare, ottenere e mantenere, nelle sedi opportune, il loro riconoscimento giuridico-professionale in ambito europeo, nazionale, regionale e locale.
2. La FITTM identifica e codifica le caratteristiche ed i profili professionali degli Associati necessari e sufficienti per l'accettazione e l'inserimento degli stessi nelle categorie, individuate da regolamento, per conferirne credibilità e per tutelarne la qualità della professione.
3. La FITTM può, secondo regolamento interno, rilasciare l'Attestato di Qualità dei Servizi Erogati dagli associati, secondo la legge 4/2013.
4. La FITTM può promuovere tra gli Associati attività di vario genere per migliorarne la preparazione professionale e garantire il continuo aggiornamento, ponendo attenzione alla qualità dei servizi forniti ai consumatori.
5. La FITTM può prestare servizi agli utenti per una corretta e completa divulgazione delle informazioni inerenti al Thai Massage e all'esercizio della attività stessa.
6. La FITTM, anche per la tutela dell'utente, può stabilire verifiche della qualità dei servizi erogati dai singoli associati o dei centri accreditati propri associati.
7. La FITTM può aderire e curare i rapporti con altre Organizzazioni, Nazionali o Internazionali, che perseguono scopi analoghi e con obiettivi affini a quelli previsti dal presente Statuto.
8. La FITTM può collaborare ovvero cogestire attività e strutture con altre categorie professionali in discipline bio naturali.
9. La FITTM garantisce la corretta informazione al pubblico attraverso uno sportello di riferimento per il cittadino consumatore.
10. La FITTM può partecipare a bandi e concorsi che possano essere utili alla diffusione, alla salvaguardia e all'esercizio della professione.
11. La FITTM può tutelare gli interessi di tutti gli Associati, compresa l'attività di rappresentanza degli Associati in tutte le sedi sociali, amministrative, politiche ed istituzionali a livello nazionale ed internazionale
12. La FITTM può agire in giudizio a tutela dei diritti e interessi dei propri Associati, sia in proprio sia per svolgere azioni di concerto con i propri Associati e/o con altre Associazioni del settore e/o Aspiranti Associati, e ciò, sia in via cumulativa che disgiuntiva;

**Art. 3 ASSOCIATI**

Possono essere soci della FITTM le persone fisiche e non, che si impegnano ad accettare e attuare i contenuti dello Statuto, del Regolamento e del Codice Deontologico e di Condotta, e a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale stabilita dal Consiglio direttivo.

I Soci FITTM si dividono in:

1. Soci fondatori, tutti i firmatari dell'atto costitutivo dell'Associazione; i soci fondatori che non versano la quota associativa sono accomunati ai soci onorari;
2. Soci onorari, personalità o enti nominate dal Consiglio Direttivo che si sono distinte per meriti accademici o professionali inerenti gli interessi dell'associazione, in grado di fornire direttamente o indirettamente supporto o contributi alle attività dell'associazione. I membri onorari non sono tenuti al pagamento della quota associativa annuale, possono partecipare alle assemblee dei soci senza diritto di voto e possono ricoprire incarichi e/o rappresentare la FITTM nelle sue attività esterne;
3. Soci ordinari, tutte le persone fisiche in possesso dei requisiti dello Statuto, del Regolamento e del Codice Deontologico e di Condotta FITTM
4. Centri, tutte le figure giuridiche che sono in possesso dei requisiti dello Statuto, del Regolamento e del Codice Deontologico e di Condotta FITTM.

Tutti i soci hanno uguale diritto di voto e di partecipazione alla vita associativa, in particolare per quanto riguarda l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei regolamenti, l'elezione degli organi direttivi, l'approvazione del bilancio solo se in regola con il pagamento della quota associativa.

Ciascun Socio, in regola con il pagamento della quota associativa, può conferire delega di voto ad un altro Socio secondo regolamento.

Tutti i soci hanno diritto di partecipare a tutte le manifestazioni indette dall'Associazione stessa, fermo restando il puntuale

versamento delle quote associative.

#### **Art. 4 CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

La perdita della qualità di Socio avviene per recesso volontario per comminata per il venir meno dei requisiti richiesti per l'adesione, per gravissimi comportamenti dell'iscritto giudicati contrari agli scopi o agli interessi della FITTM o dannosi per la sua immagine. Spetta al Consiglio Direttivo esprimersi in merito sentito il parere del Collegio dei Probiviri.

#### **Art. 5 ORGANI DELLA FITTM**

Sono organi della FITTM:

1. l'Assemblea del Soci (da ora anche Assemblea);
2. il Consiglio Direttivo (da ora anche C.D.);
3. il Presidente (da ora anche Pres.);
4. il Segretario (da ora anche Seg.);
5. il Collegio dei Probiviri (da ora anche C.d.P.).

#### **Art. 6 L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

1. L'Assemblea è l'organo principale della FITTM a cui possono partecipare tutti i Soci.
2. Hanno diritto di esprimere il proprio voto tutti i soci in regola con i versamenti della quota associativa.
3. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Pres. formulata con preavviso scritto o telematico di almeno 15 giorni. La comunicazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo (anche diverso dalla sede centrale) la data e l'ora della prima e della seconda convocazione; quest'ultima potrà essere fissata anche nello stesso giorno, a distanza di non meno di un'ora dalla prima. L'assemblea può svolgersi anche per via telematica, in un'unica convocazione, nelle modalità riportate nella convocazione medesima.
4. L'Assemblea inoltre deve essere convocata quando né è fatta richiesta motivata da almeno 1/3 degli associati.
5. Ogni associato potrà rappresentare, in forza di delega scritta, un massimo di tre soci secondo regolamento.
6. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole del 50% più uno dei presenti.
7. In seconda convocazione l'assemblea è validamente costituita con la presenza di qualunque numero di associati aventi diritto al voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
8. Nel caso l'Assemblea in via telematica: prevede lo svolgimento e la votazione via email o attraverso applicativi informatici (ad es. google docs - moduli, ecc...) i termini e le modalità di votazione, riportate nella convocazione, sono secondo regolamento.
9. L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo e per l'elezione a scadenza degli organi associativi, fatta eccezione per la prima dalla costituzione della FITTM che potrà essere convocata entro il terzo anno di vita.
10. Le deliberazioni assembleari sono prese a maggioranza tranne quelle riguardanti le modifiche al presente Statuto che dovranno contare sul voto favorevole di almeno due terzi dei presenti aventi diritto ed effettuate per alzata di mano, per via telematica o altra forma proposta dal Pres. o deliberata dall'Assemblea stessa.
11. Le deliberazioni dell'Assemblea, prese in conformità di legge e del presente statuto, vincolano tutti i Soci ancorchè, non intervenuti o dissenzienti.

#### **Art. 7 IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il C.D. è l'Organo Esecutivo della Federazione; è eletto dalla Assemblea dei Soci, ed è composto da un minimo di 3 a un massimo di 7 membri, oltre al Seg. e al Pres. che lo presiede.
2. Il C.D. è convocato dal Pres. ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure quando almeno 1/3 dei componenti ne faccia richiesta, con indicazione degli argomenti da trattare.
3. Il C. D. è convocato almeno sette giorni prima di quello fissato per l'adunanza. In caso di motivata urgenza, o per questioni logistiche, la convocazione può essere fissata lo stesso giorno della adunanza. Il preavviso viene dato sempre con non meno di sette giorni, tre per situazioni di vera urgenza.
4. Le riunioni del C.D. sono valide con la partecipazione della maggioranza dei suoi componenti; le sue deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
5. In caso di parità prevale il voto di chi lo presiede.
6. Il C.D. si deve riunire almeno tre volte l'anno, anche per via telematica, di cui almeno una per la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo.
7. Al C.D. competono tutte quelle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi del coordinamento e in particolar modo:
  - a. dare attuazione agli indirizzi deliberati dall'Assemblea;

- b. curare l'ordinaria amministrazione;
  - c. proporre all'assemblea le modifiche dello Statuto e dei Regolamenti per la nomina degli organi direttivi della FITTM;
  - d. redigere annualmente il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'assemblea e curare gli affari di ordinaria amministrazione;
  - e. redigere la relazione annuale consuntiva ed il programma di attività prossima futura;
  - f. deliberare l'ammissione dei soci, quando prevista secondo regolamento;
  - g. curare la corretta tenuta e l'aggiornamento degli Elenchi FITTM;
  - h. determinare l'ammontare della quota associativa;
  - i. proporre approvare e realizzare progetti;
  - j. istituire comitati territoriali e aprire uffici di rappresentanza o altre sedi in Italia e all'Estero determinandone le funzioni, l'organizzazione e il rapporto con la sede centrale, secondo le vigenti leggi locali.
  - k. costituire apposite commissioni;
  - l. conferire incarichi e nominare esperti ed ispettori;
  - m. predisporre e/o approvare accordi con altre strutture di rappresentanza e non;
  - n. predisporre il Codice Deontologico e di Condotta e vigilare sulla sua osservanza così come sul rispetto di tutte le altre disposizioni emanate dall'assemblea in materia di interesse professionale;
- 8.** Qualora nel corso del mandato venga a mancare per qualsiasi causa uno o più componenti del C.D., fino ad un terzo degli eletti, i restanti componenti copriranno i membri mancanti che resteranno in carica fino alla naturale scadenza del mandato del C.D. Nel caso in cui il C.D. si sia ridotto a meno dei due terzi dei suoi componenti originari, esso si intenderà automaticamente decaduto e dovrà convocare senza indugio l'Assemblea per nuove elezioni.
- 9.** I componenti del C.D. decadono per fine mandato o per revoca da parte dell'organo che li ha designati.

#### **Art. 8 IL PRESIDENTE**

- 1.** Il Pres., nominato dall'Assemblea dei Soci, rappresenta legalmente la FITTM nei confronti dei terzi ed anche in giudizio. Egli dirige la FITTM, convoca e presiede l'Assemblea ed il C.D., cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo della FITTM, verifica attraverso l'organo competente l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti.
- 2.** Al Pres. compete l'ordinaria amministrazione della FITTM nel rispetto delle direttive emanate dal C.D.; in casi di necessità ed urgenza il Pres. può anche compiere, o delegare, atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il C.D. per l'urgente ratifica del suo operato.
- 3.** In caso di assenza o di impedimento del Pres. Il Vice Pres., nominato dal C.D., lo sostituisce nell'esercizio delle sue funzioni. Il Vice Pres. ha il compito di coadiuvare il Pres..

#### **Art 9 IL SEGRETARIO**

Il Seg., nominato dal C.D., cura la gestione ordinaria, la predisposizione dei bilanci consuntivi e preventivi (con annesso relazioni), l'organizzazione del coordinamento e mantiene i collegamenti funzionali tra gli iscritti e la struttura.

#### **Articolo 10 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il C.d.P., nominato dall'Assemblea dei Soci, è composto da tre membri effettivi e due supplenti. Il collegio interviene quale organo giudicante e deliberante al fine di dirimere ogni controversia associativa. A tal fine provvede ad emanare apposito regolamento. Il C.d.P. resta in carica tre anni ed è rieleggibile. La carica di Probiviro è incompatibile con qualsiasi altro incarico.

#### **Art. 11 CARICHE ASSOCIATIVE E COMUNICAZIONI**

- 1.** Possono essere eletti alle cariche associative tutti i soci aventi diritto secondo Statuto e Regolamento.
- 2.** Tutti i soci possono proporre la propria candidatura anche in sede assembleare prima dell'inizio della votazione.
- 3.** Le nomine devono essere accettate entro 7 giorni dal ricevimento della notifica inviata per raccomandata o via telematica entro 5 giorni lavorativi dalla delibera.
- 4.** Le cariche sociali hanno la durata triennale.
- 5.** Tutte le cariche associative sono rieleggibili e gratuite; possono essere previsti dei rimborsi spese.

#### **Articolo 12 GESTIONE DELLA ASSOCIAZIONE**

- 6.** Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, la FITTM tiene i libri verbali e delle deliberazioni dell'Assemblea, del C.D. e gli Elenchi degli Associati.
- 7.** L'anno sociale è stabilito da Regolamento.
- 8.** L'esercizio finanziario inizia il 1 gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno. Entro il 30 giugno di ciascun anno il C.D. porta in approvazione il bilancio consuntivo del precedente esercizio, nonché il bilancio preventivo per

l'esercizio successivo.

- 9.** I bilanci ed i libri sociali restano depositati unicamente presso la sede centrale della FITTM, ove possono essere consultati dagli associati.
- 10.** La FITTM ha obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione ai fini istituzionali. Conseguentemente è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
- 11.** I mezzi finanziari sono costituiti dai proventi delle quote associative e delle contribuzioni integrative, dalle erogazioni fatte a qualsiasi titolo in favore dell'Associazione, da ogni altro tipo di entrate e dai beni acquistati con tali somme, dai contributi di Enti ed Associazioni, anche terze, da lasciti e donazioni.
- 12.** L'adesione alla FITTM non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento della ordinaria quota annua associativa salvo quanto diversamente stabilito dal C.D. per urgenti motivi da sottoporre a ratifica all'Assemblea dei Soci.
- 13.** I versamenti effettuati non sono restituibili per nessun motivo e, quindi, nemmeno in caso di scioglimento della FITTM, né a seguito di decesso, di recesso o di esclusione del socio dalla FITTM. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.
- 14.** In caso di scioglimento la FITTM ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre associazioni od organizzazioni non lucrative con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

#### **Art. 13 ARBITRATO**

Qualunque controversia sorga in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente statuto, qualora la stessa non sia demandabile al C.d.P. di cui all'articolo 10, e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti; in mancanza di accordo sulla nomina dell'arbitro, provvederà il Presidente del Tribunale di Savona o della città in cui fosse spostata la sede nazionale della FITTM.

#### **Art. 14 NORMA FINALE**

Per quanto non stabilito dal presente Statuto, provvedono il Regolamento, il Codice di Deontologico e di Condotta e le leggi vigenti.